

E-mail & webmail

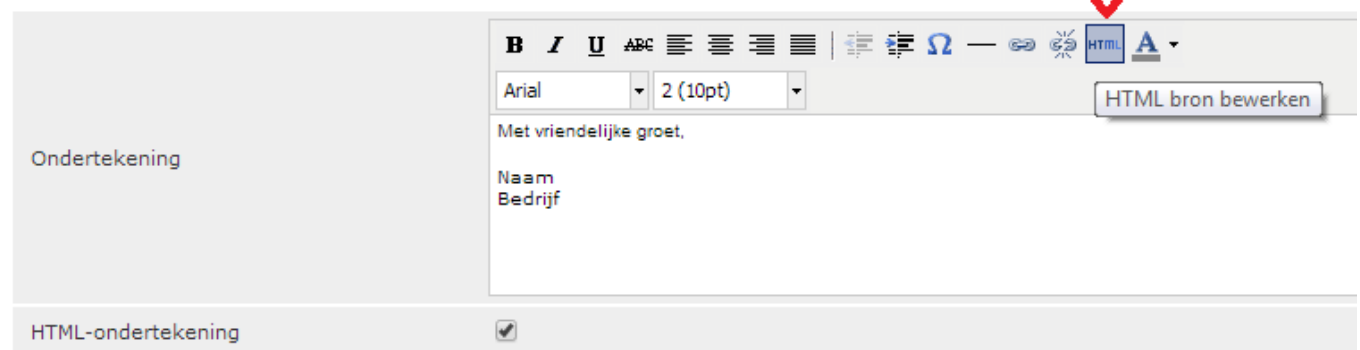
Webmail: ondertekening met afbeelding

Volg onderstaande stappen om een ondertekening in webmail te gebruiken die een afbeelding bevat.

Eerst moeten we een paar instellingen goed zetten. Login op webmail en ga naar **Instellingen > Berichten Opstellen**. Kies bij "**Berichten opstellen in HTML-opmaak voor**": Altijd. Klik op **Opslaan**.

Ga nu naar **Instellingen > Identiteiten** om je ondertekening aan te passen. Zet het vinkje aan bij **HTML-ondertekening**. Maak nu je ondertekening. Als je klaar bent klik je op het HTML icoontje.

Ondertekening



The screenshot shows the 'Ondertekening' (Signature) configuration window. On the left is a large text area labeled 'Ondertekening'. On the right is a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert HTML, and font color). A red arrow points to the 'HTML' icon in the toolbar. Below the toolbar, there are dropdown menus for font (Arial) and size (2 (10pt)). A button labeled 'HTML bron bewerken' is also visible. The signature text area contains the placeholder text: 'Met vriendelijke groet,' followed by 'Naam' and 'Bedrijf' on separate lines. At the bottom, there is a checkbox labeled 'HTML-ondertekening' which is checked.

Opslaan

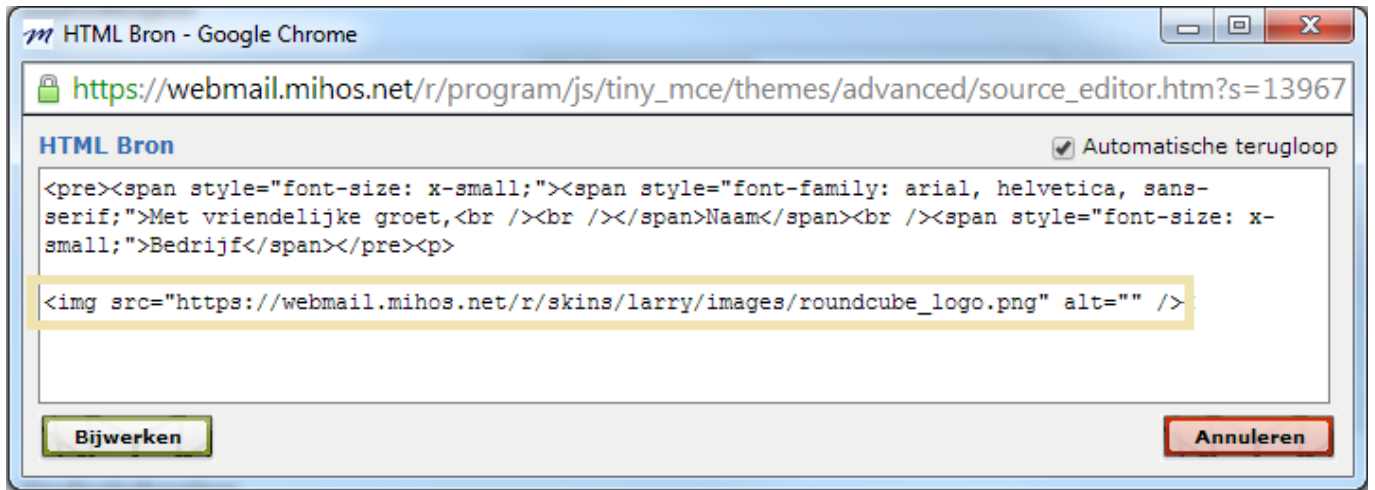
Voeg nu onderstaande code toe:

```

```

Het zal er dan ongeveer zo uit zien:

E-mail & webmail



Klik daarna op **Bijwerken**. Je hebt nu een afbeelding in je ondertekening ingevoegd.

Ondertekening

Ondertekening

B I U ABC [list icon] [list icon] [list icon] [list icon]

Arial 2 (10pt)

Met vriendelijke groet,
Naam
Bedrijf

Mihosnet

HTML-ondertekening

[icon]

Opslaan

Unieke FAQ ID: #1079

Auteur: Erik

Laatst bijgewerkt:2016-01-21 12:21